



Front Office Mitarbeiter:in m/w (40 – 60%)

Das vatter Business Center ist ein kleiner, aber feiner Anbieter von Sitzungs- und Seminarräumlichkeiten mitten in der Stadt Bern. Seit 2004 bieten wir unseren Kundinnen und Kunden sehr persönliche und professionelle Betreuung. Unsere Räume auf 5 Etagen bieten eine gemütliche Atmosphäre mit viel Tageslicht. Besprechungen, aber auch Konferenzen, Vorträge und Apéros bis zu 60 Personen gehören zu unserem Alltag.

Wir pflegen eine direkte Kommunikation, pragmatische Entscheide und viel Raum für Ideen und Mitwirkung. Zur Ergänzung unseres jungen Teams suchen wir ein zusätzliches Teammitglied, welches unsere Kunden als Gastgeber:in betreut und Freude hat, den Betrieb mit uns zusammen weiter zu entwickeln.

Was beinhaltet dies?

- Kundenempfang an der Rezeption sowie die Kundenbetreuung im Haus.
- Kundenkontakte für Offerten und Reservationen per Telefon und Mail wie auch andere administrative Arbeiten.
- Bereitstellen der Räumlichkeiten, der Verpflegung und Durchführung von Apéros und Stehlunches.
- Anschliessendes Aufräumen von Geschirr und Abwasch.
- Je nach Interesse Mitarbeit in den Bereichen Marketing & Social Media und/oder bei der Weiterentwicklung unseres Angebots.

Was wir bieten:

- Wunderschöner Arbeitsort mitten in Bern und eingespieltes dynamisches Team.
- Spannende Begegnungen mit interessanter Kundschaft.
- Offenes, transparentes Arbeitsklima.
- Ansprechende Arbeitszeiten.

Wen wir uns vorstellen:

- Freundlich-kommunikative Persönlichkeit mit Freude am Kontakt mit Menschen.
- Gute Arbeitsorganisation und selbstständige Arbeitsweise.
- Gute (Schweizer-)Deutsch und Französisch Kenntnisse.
- Affinität / Erfahrung mit Präsentations- & Kommunikationstechnik.
- Erfahrung in der Hotellerie und/oder Gastronomie.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Schicke uns dein Dossier und/oder deine Fragen an t.vatter@vatter.ch oder per Post an die **vatterland AG, z.H. Théo Vatter, Bärenplatz 2, 3011 Bern**