

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich und In-Kraft-Treten

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Seminar-, Sitzungs-, Bankett- und Veranstaltungsräumen sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen von vatter Business Center und vatter Espace bien-être. Sie treten mit der Auftragsbestätigung in Kraft.

2. Leistungen, Preise, Rechnungsstellung und Zahlungen

Sie erhalten von uns eine schriftliche Auftragsbestätigung. Die darin aufgeführten Leistungen und Preise sind für beide Vertragsparteien verbindlich. Die Administration vatter erstellt eine Gesamtrechnung, welche ohne Abzug innert 30 Tagen zahlbar ist. Auf Mahnungen kann vatter eine Mahngebühr erheben.

3. Anzahl TeilnehmerInnen

Der/die VeranstalterIn verpflichtet sich, vatter möglichst frühzeitig, spätestens jedoch 2 Tage vor der Veranstaltung, die definitive Teilnehmerzahl mitzuteilen. Bei späterer Abweichung der „definitiven Teilnehmerzahl“ wird gemäss Bestätigung verrechnet. Abrechnung bei höherer Teilnehmerzahl nach tatsächlichen Teilnehmern.

4. Nutzungszeiten

Die vereinbarten Nutzungszeiten sind verbindlich und beinhalten auch die Vorbereitungs- und Räumungszeit der Räume. Eine Verlängerung oder Verschiebung ist nur nach Absprache mit vatter möglich und kann zusätzlich belastet werden. Grundsätzlich gilt die Halbtagespauschale von 8.00 bis 12.00 Uhr / 13.00 bis 17.00 Uhr / 18.00 bis 22.00 Uhr. Die Ganztagespauschale gilt von 8.00 bis 17.00 Uhr oder 13.00 bis 22.00 Uhr.

5. Verpflegung

Ist nichts anderes vereinbart, bezieht der Kunde alle Speisen und Getränke von vatter.

6. Schäden/Verlust

Für Schäden an Einrichtung und technischen Geräten haftet der/die VeranstalterIn. Er/sie haftet auch für Schäden, welche von Hilfspersonen oder TeilnehmerInnen verursacht wurden. vatter stellt die Kosten für deren Behebung, resp. den Ersatz dem Veranstalter in Rechnung.

Für Schäden und Verlust an Sachen, Kleidern und Material des Veranstalters oder der Teilnehmer übernimmt vatter keine Haftung. Die Versicherung mitgebrachter Gegenstände obliegt dem Veranstalter. Sämtliche mitgebrachte Gegenstände sowie deren Verpackung sind vom Veranstalter nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen.

7. Gültigkeit der Offerte

Mit der Offerte reservieren wir automatisch die angebotenen Räume provisorisch. Diese Reservation gilt, solange keine weitere Anfrage für die offerierte Leistung eintrifft oder bis das Gültigkeitsdatum abläuft.

8. Annullationsbedingungen

Mit der Auftragsbestätigung wird die Reservation definitiv. Wir bitten Sie, uns allfällige Annullationen möglichst frühzeitig schriftlich mitzuteilen. Es gelten folgende Fristen und Ansätze:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| • Bis 30 Tage vor der Veranstaltung: | Annulation kostenlos |
| • Bis 14 Tage vor der Veranstaltung: | 50% der Saalmiete |
| • Bis 5 Tage vor der Veranstaltung: | 75% der Saalmiete |
| • Bis 24 Std. vor der Veranstaltung: | 100% der Saalmiete |
| • Später als 24 Std./ohne Abmeldung: | 100% gem. Auftragsbestätigung |

Für unsere Räume **Carl Albert Loosli** und **Adrian Frutiger*** gelten folgende Bestimmungen:

- | | |
|--|-------------------------------|
| • Bis 60 Tage bzw. 90 Tage* vor der Veranstaltung: | Annulation kostenlos |
| • Bis 30 Tage bzw. 60 Tage* vor der Veranstaltung: | 50% der Saalmiete |
| • Bis 14 Tage vor der Veranstaltung: | 75% der Saalmiete |
| • Bis 24 Std. vor der Veranstaltung: | 100% der Saalmiete |
| • Später als 24 Std./ohne Abmeldung: | 100% gem. Auftragsbestätigung |

9. Anwendbares Recht/Gerichtsstand

Im Falle von Streitigkeiten ist ausschliesslich schweizerisches Recht anwendbar. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Bern.